

# הוראות סגירת קבצים כרטיס ביקור

איך להכין קובץ של כרטיס ביקור?

גודל סטנדרטי של כרטיס 5x9 ס"מ.  
ממולץ להכין קבצים עם בליד\*, אחרת יאלצו בחיתוך "להכנס בערך שני מילימטר פנימה על מנת שלא ישארו נימות לבנות\*.

ההדפסה משני צידי הדף אינה מדוייקת ב- 100% ויתכנו תזוזות של חצי מ"מ עד מ"מ לכן החיתוך נעשה לתוך הגרפיקה.

אסור שהטקסטים יהיו קרובים לקצה החיתוך, וממולץ שיהיו רחוקים כ- 3 מ"מ מקצה הגרפיקה. אותו הדבר חל גם על מסגרות,

אך חשוב לציין כי לאחר חיתוך גרפיקה של מסגרת השולים של המסגרת המתקבלת אינם שווים מכל הצדדים על המילימטר.

אנו מעמדים בצורה קבועה 24 כרטיסי ביקור בדף (3 טורים על 8 שורות). אנו מוציאים דוגמה על הנייר הרצוי לפני הרצת הכמות.

סימני חיתוך

בליד 3 מ"מ



השטח המודפס

נטו 5x9



מסגרת פנימית

3 מ"מ



דבר היוצר מעין "מסגרת פנימית" של 3 מ"מ מסביב בה אין גרפיקה ולכן יש להשאיר ריקה לחלוטין.

\*"בליד"- הינו המשך הרקע של הכרטיס ויוצר שוליים (בצבע הרקע /או המשך הגרפיקה) החורג מגודל הנטו של הכרטיס.

בשיטה זו מבטיחה כי גם אם יש חריגות בהדפסת הקובץ הסופי, לאחר החיתוך לא נוצרות "נימות לבנות" החושפות את צבע הדף.

זמן אספקת העבודה נע בין שעה ליומיים, הדבר תלוי בדחפיות וכמות העבודות הרצות על המדפסות באותו היום, ובמורכבות העבודה. למשל: עיגול פינות, לימינציה, (ציפוי פלסטיק עדין (מאט או מבריק)) אשר מגן על הכרטיס ומעבה אותו במעט- מאריכים את זמן ביצוע העבודה.

כאשר כרטיס הביקור עם שטח לבן מסביב, אין צורך להוסיף בליד\*. אך יש להקפיד על התרחקות 2 מ"מ מקצה הגרפיקה,